



FORMULAIRE DE DEMANDE DE STAGES EN MILIEU DE TRAVAIL  
ET STAGES EN DROIT

**RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR**

---

Nom de famille Prénom  
Téléphone Courriel  
Statut Citoyen canadien Résident permanent Autre

**ADRESSE POSTALE**

---

Adresse (numéro, rue, app.)  
Ville Province Code postal

**SCOLARITÉ**

---

Programme d'études et classe/année actuelle  
Université/collège/institut fréquenté  
Année et mois prévus d'obtention du diplôme  
Dernier diplôme obtenu  
(aaaa-mm-jj)

**TYPE DE STAGE DEMANDÉ**

---

Stage non rémunéré	Durée	mois	Disponibilité: du	au
			(aaaa-mm-jj)	(aaaa-mm-jj)
Stage rémunéré	Durée	mois	Disponibilité: du	au
			(aaaa-mm-jj)	(aaaa-mm-jj)

**DOCUMENTS À JOINDRE AU FORMULAIRE DE DEMANDE**

---

Un curriculum vitae

Une lettre d'intention expliquant les raisons de votre intérêt et décrivant ce que vous espérez retirer de cette expérience. La lettre devrait aussi expliquer comment vos expériences du passé et vos antécédents scolaires vous qualifient pour un stage.

Un relevé de note officiel et à jour de l'établissement d'enseignement (une copie est acceptable)

***Seulement pour les demandeurs de stage non rémunéré***

Une copie de la brochure de l'établissement d'enseignement décrivant les exigences et le processus du stage (ou un lien vers la page pertinente du site Web de l'établissement d'enseignement)

Une lettre de recommandation d'un professeur ou du coordonnateur de programme (fournie dans une enveloppe scellée ou transmise directement par courriel).

Nom du professeur ou du coordonnateur de programme

Signature du demandeur

Date

*Envoyer ce formulaire dûment rempli, accompagné des documents nécessaires,*

***par la poste, ou par courriel à : [info@fraidg-ciafimd.gc.ca](mailto:info@fraidg-ciafimd.gc.ca)***